

ПРИНЯТО Педагогическим советом БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» Протокол № 1. От 30.08.2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» Н.И.Мельникова Приказ № 143-од от 30.08.2024
---	--

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 276 компенсирующего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» (далее – Положение) разработано в рамках реализации требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Министерства Просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 9 сентября 2019 года № Р-93 во исполнение мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования воспитанников с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение определяет цель, задачи, организацию и режим деятельности психолого-педагогического консилиума.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» (далее - Учреждение), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников с особыми образовательными потребностями посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями в рамках образовательного процесса;

1.4.2. выявление трудностей в освоении адаптированной основной образовательной программы для детей с нарушением зрения (далее – АООП), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников с особыми образовательными потребностями для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.4.3. выявление резервных возможностей развития воспитанников с особыми образовательными потребностями;

1.4.4. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в данном Учреждении возможностей;

1.4.5. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями;

- 1.4.6. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 1.4.7. консультирование в ходе разрешения сложных и конфликтных педагогических ситуаций;
- 1.4.8. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанников с особыми образовательными потребностями, диагностику его состояния;
- 1.4.9. организация взаимодействия педагогов и специалистов Учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка;
- 1.4.10. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» приказом руководителя Учреждения.

Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются:

- приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное руководителем Учреждения.

2.2. В ППк ведется документация, согласно приложению № 1 к Положению.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

- ответственность за хранение документов (заключений, протоколов, личных карт развития воспитанников и т.д.) несёт председатель ППк;
- находятся и хранятся документы ППк в кабинете председателя ППк, в течение всего периода обучения воспитанника с особыми образовательными потребностями в запирающемся на ключ шкафу и в течение 10 лет после выпуска из Учреждения в архивном помещении Учреждения;
- выдача индивидуальных карт и других документов производится председателем ППк под роспись в журнале и на указанное время, необходимое для ознакомления с содержанием документа, но не более, чем на один рабочий день;
- по истечении срока хранения (10 лет) документы подлежат уничтожению.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Учреждения.

2.4. Состав ППк:

- руководитель Учреждения;
- старший воспитатель Учреждения - председатель ППк;
- методист Учреждения, заместитель председателя ППк;
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или его заместителя.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2 к Положению).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника с особыми образовательными потребностями и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3 к Положению). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованных воспитанников с особыми образовательными потребностями. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания под роспись.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанников с особыми образовательными потребностями с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменением и дополнением от 21 января 2019 г.).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником с особыми образовательными потребностями, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания под роспись.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК*) оформляется Представление ППк на воспитанника с особыми образовательными потребностями (приложение № 4 к данному Положению).

Представление ППк на воспитанника с особыми образовательными потребностями для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Права и обязанности специалистов ППк

3.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;
- проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от руководителя Учреждением сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППк специалистов районной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д

3.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в Учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4. Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника с особыми образовательными потребностями, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника с особыми образовательными потребностями; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника с особыми образовательными потребностями в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника с особыми образовательными потребностями, педагогических и руководящих работников Учреждения, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания АООП, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника с особыми образовательными потребностями.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата согласно «Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида».

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника с особыми образовательными потребностями.

5.2. Обследование воспитанника с особыми образовательными потребностями специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 5 к данному Положению).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику с особыми образовательными потребностями назначается педагог: воспитатель или другой специалист. Педагог представляет воспитанника с особыми образовательными потребностями на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка с особыми образовательными потребностями каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации с особыми образовательными потребностями.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику с особыми образовательными потребностями необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника с особыми образовательными потребностями в Учреждении (полугодие, учебный год) на постоянной основе, если таковой специалист указан в заключение ПМПк по созданию специальных условий для получения образования воспитаннику с особыми образовательными потребностями;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинскому сопровождению, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанника с особыми образовательными потребностями необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями, испытывающего трудности в освоении АООП, развитии и социальной адаптации** могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником с особыми образовательными потребностями;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию диагностических материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника с особыми образовательными потребностями;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанником с особыми образовательными потребностями реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

7. Ответственность специалистов ППК

Специалисты ПМПК несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- за обоснованность рекомендаций;
- за конфиденциальность информации полученной при обследовании воспитанников, в беседах с родителями (законными представителями);
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность, согласно требований, сроков.

8. Срок действия

8.1. Срок действия данного Положения неограниченный (до вступления в силу нового Положения).

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в законодательных документах.

Приложение № 1
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании ППк БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»;
3. График проведения плановых заседаний ППк БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» и воспитанников с НЗ, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ Учреждения; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заклучений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/ п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заклучение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»;

7. Карта развития воспитанника с особыми образовательными потребностями БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида», получающего

** Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

7. Ответственность специалистов ППК

Специалисты ПМПК несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- за обоснованность рекомендаций;
- за конфиденциальность информации полученной при обследовании воспитанников, в беседах с родителями (законными представителями);
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность, согласно требований, сроков.

8. Срок действия

8.1. Срок действия данного Положения неограниченный (до вступления в силу нового Положения).

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями в законодательных документах.

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Дата рождения	Подпись	Подпись руководителя ППК	Подпись заместителя руководителя ППК	Подпись ответственного за документацию

Приложение № 2
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме

Шапка/официальный бланк Учреждения

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»

№ _____

от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в Учреждении, роль в ППк),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Учреждения, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений воспитанников с особыми образовательными потребностями БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида» на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направлени я	Причина направлен ия	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Шапка/официальный бланк Учреждения

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Шапка/официальный бланк Учреждения

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»
для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в Учреждение;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

Группа: компенсирующей направленности.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость воспитанника с нарушением зрения (в Учреждении): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков НОД, занятий со специалистами и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся воспитанником с нарушением зрения).

Информация об условиях и результатах образования воспитанника с нарушением зрения в Учреждении:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития воспитанника с нарушением зрения на момент поступления в Учреждение: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития, (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

Приложение № 5
к Положению
о психолого-педагогическом консилиуме

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ПШк**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой находится воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)