

**Циклограмма ВСОКО
БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида»**

Цель: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в БДОУ г. Омска «БДОУ г. Омска «Детский сад № 276 компенсирующего вида», обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов.
2. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
3. Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению.
4. Оценить качество образовательных программ в БДОО.
5. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в БДОО.

№	Объекты ВСОКО	Локальные нормативные акты по ВСОКО	Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО	Процедуры оценивания, инструментарий оценивания	Периодичность осуществления процедуры	Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур
1. Оценка качества условий реализации ООП ДО						
1.1	Квалификация педагогов	1. Должностные инструкции педагогических работников. 2. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. Положение о текущем контроле. 4. Положение о материальном поощрении и стимулировании педагогических работников. 5. Индивидуальные	Заведующий, старший воспитатель	- выполнение плана повышения квалификации; - выполнение плана графика прохождения аттестации педагогов; - наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов; - мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства; - соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту; - наличие и реализация ИППР;	2 раза в год	1. План-график повышения квалификации педагогов. 2. План-график прохождения аттестации педагогов. 3. Банк данных педагогического опыта педагогов. 4. План методической работы по непрерывному профессиональному росту педагогов. 5. Аналитический справочник по результатам контроля. 6. Публичный отчет

		программы профессионального роста педагогов.		- посещение и анализ образовательного процесса.		
1.2	Программно-методическое обеспечение: интернет-сайт организации	1.ООП 2.Положение о сайте ДОУ. 3.Годовой план ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, администратор сайта.	- мониторинг соответствия требований к сайту ОО	1 раз в квартал.	1. Размещение аналитических материалов на официальном сайте.
1.3	Программно-методическое обеспечение: программы, реализуемые в ДОО	1.АОП 2. Программа Развития ДОУ. 3. Дополнительные общеразвивающие программы 4. Рабочие программы педагогов и специалистов	Заведующий, старший воспитатель	- само обследование, - мониторинг здоровья воспитанников, - анализ выполнения санитарных норм и правил; - наблюдение за режимом двигательной активности, организацией прогулок	1 раз в год.	1. Публичный отчет.
1.4	Образовательные условия: РППС	Положение о РППС.	Заведующий, старший воспитатель	-соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие развивающей предметно пространственной среды возрастным особенностям; - регулярность сменяемости содержания РППС; - соответствие комплексно тематическому планированию; - наличие информационных ресурсов.	1 раз в квартал.	1. Аналитическая с правка
1.5	Учебно-методическое обеспечение	Положение о методическом кабинете	Заведующий, старший воспитатель	- открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическое обеспечению;	2 раза в год	1. Аналитическая с правка.

				- доступность регулярного методического сопровождение педагогической деятельности; - создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов		
2. Оценка качества реализации АОП.						
2.1	Организация образовательного процесса	1. АОП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. Рабочие программы специалистов. 4. Положение о рабочей группе. 5. Положение о портфолио. 6. План работы на год. 6. Положение о методическом объединении.	Заведующий , старший воспитатель	- соответствие рабочих программ ФГОС ДО и ФАОП. - оценка условий для самостоятельной деятельности детей; - соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников; - удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование); - изучение портфолио.	2 раза в год.	1. Аналитический отчет. 2. Годовой анализ и план работы. 3. Публичный отчет. 4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей. 5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.
2.2	Содержание образовательной деятельности	1. АОП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. Рабочие программы специалистов. 4. План работы на год.	Заведующий , старший воспитатель		1 раз в год.	1. Аналитический отчет. 2. Годовой анализ и план работы. 3. Публичный отчет. 4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей. 5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.
3. Результаты образовательной деятельности						
3.1	Результаты образовательной деятельности	1. Диагностика освоения образовательной программы; 2. Диагностика готовности к школьному обучению. 3. Диагностика развития	Заведующий, старший воспитатель	- степень протекания адаптационного периода к условиям ДОУ; - готовность к школе.	2 раза в год 1 раз в год	Публичный доклад.

		детской инициативы.		- степень развития детской инициативы	2 раза в год	
4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг						
4.1	Взаимодействие с родителями и	1. АОП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. Рабочие программы специалистов. 4. План работы на год.	Заведующий, старший воспитатель	- степень удовлетворенности родителями ДОО; - вовлеченность родителей в образовательный процесс ДОО	1 раз в год	Публичный доклад